

2026年1月20日

各グループ・関係者各位
オフィス委員各位

オフィス委員会開催のお知らせ

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
オフィス委員会を下記のとおりハイブリッド形式で開催いたしますことを各グループ・関係者各位ならびにオフィス委員会の皆さまにお知らせ申し上げます。
オフィス委員会構成メンバーの皆さんは参加のほど、よろしく願いいたします。

オフィス委員会では、多くの仲間のご要望に可能な限り対応して参ります。
セントラルオフィスへのご意見、ご要望等ございましたら、たいへんお手数ですが、各地区のオフィス委員にお声掛け、お問い合わせ下さい。

今後とも、九州・沖縄セントラルオフィスをよろしく願いいたします。
(現在のオフィス業務につきましては、裏面をご参照ください。)

記

【日時】2026年2月15日(日) 10:00 開始

場所 : 火の君文化ホール(ハイブリッド形式)

住所 : 熊本市南区城南町舞原 394-1

ミーティング ID: 658 914 1587 パスコード: 2024koco

※ Zoomは当日09:30から接続できます。

※ オブザーバー参加は歓迎致します。ご参加の際は、ニックネーム名・グループ名の表示をお願い致します。

(但し、原則として発言はご遠慮くださるようお願いいたします)

【議題】

1. 懸案事項の確認について。
(懸案事項の優先順位の確認後、協議に入りたいと思います)
2. その他(ご意見・ご要望をお寄せください)

【お問合せ先】

1. 各地区のオフィス委員
2. AA九州・沖縄セントラルオフィス
TEL: 099-248-0057
Eメール: koco@po4.synapse.ne.jp
ホームページ: <https://www.aa-koco.com>

以上

オフィス委員会 委員長 たけ

【九州・沖縄セントラルオフィスの業務について】

◆ 現在、セントラルオフィスでは以下の業務を行っています。

1. 窓口業務
 - ① 電話案内等
 - ② オフィス訪問者への対応
 - ③ 郵便物の取り扱い
2. 書籍等取扱業務
 - ① 書籍等の頒布
 - ② 書籍等の委託在庫業務
3. 情報サービス業務
 - ① ホームページ更新管理
 - ② ミーティング会場案内の管理
 - ③ 本人、家族等へのメッセージ紹介
 - ④ KOCO 情報の作成及び発行
 - ⑤ 各委員会報告書の発送
 - ⑥ 地域の各グループ情報の発送
4. 住所録管理業務
 - ① 行政、病院等関係機関の住所録管理
 - ② 地域の各グループ（代議員等）の住所管理
 - ③ 地域の各サービス担当者の住所管理
 - ④ メッセージ登録管理
5. 経理処理業務
 - ① オフィス一般会計の会計業務
 - ② その他の特別会計の会計業務
 - ③ 資産の管理
 - ④ オフィス経費の支払い

九州・沖縄セントラルオフィス規約（P. 8）

「オフィス運営細則 1. オフィス業務に関する規定」より

◆ 上記の業務以外でご要望等がありましたら、各地区のオフィス委員までお問合せください。
オフィス委員会にて検討させていただきます。