2026 年 8 月 15 日

各グループ・関係者各位
オフィス委員各位

オフィス委員会開催のお知らせ

九州・沖縄セントラルオフィス（KOCO）を支えていただきありがとうございます。
次回のオフィス委員会開催を下記のとおりお知らせいたします。
オフィス委員会では多くの仲間の方の参加を心よりお待ちしております。
途中退席も可能ですのでお気軽にご参加下さい。

また、皆様の KOCO に対してご意見、感想、ご要望等をお待ちしております。お伝えくださった意見、感想、要望は必要に応じてオフィス委員会で対応を行います。

今後とも、九州・沖縄セントラルオフィスをよろしくお願いいたします。
尚、現在のオフィス業務につきましては、本紙裏面に記載しております。ご参照ください。

記

【日時】2026 年 9 月 20 日（日） 10:00 開始
場所　福岡市市民福祉プラザ（ふくふくプラザ）
住所　福岡市中央区荒戸３丁目３番９号
形式　ハイブリッド形式
ﾐｰﾃｨﾝｸﾞ ID: 658 914 1587　ﾊﾟｽｺｰﾄﾞ: 2024koco
※Zoomは当日 09:30 から接続できます。
※オブザーバー参加は歓迎致します。ご参加の際は、ニックネーム名・グループ名の表示をお願い致します。
（但し、原則として発言はご遠慮くださるようお願いいたします）

【議題】
1. 懸案事項の確認について。
（懸案事項の優先順位の確認後、協議に入りたいと思います）
2. その他

【連絡先】
1. 各地区のオフィス委員
2. AA九州・沖縄セントラルオフィス
TEL:099―248―0057
E メール：koco@po4.synapse.ne.jp
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ：https://www.aa-koco.com

以上

オフィス委員会　委員長 たけ

【九州・沖縄セントラルオフィスの業務について】

◆ 現在、セントラルオフィスでは以下の業務を行っています。

1. 窓口業務
   - ① 電話案内等
   - ② オフィス訪問者への対応
   - ③ 郵便物の取り扱い
2. 書籍等取扱業務
   - ① 書籍等の頒布
   - ② 書籍等の委託在庫業務
3. 情報サービス業務
   - ① ホームページ更新管理
   - ② ミーティング会場案内の管理
   - ③ 本人、家族等へのメッセンジャー紹介
   - ④ KOCO 情報の作成及び発行
   - ⑤ 各委員会報告書の発送
   - ⑥ 地域の各グループ情報の発送
4. 住所録管理業務
   - ① 行政、病院等関係機関の住所録管理
   - ② 地域の各グループ（代議員等）の住所管理
   - ③ 地域の各サービス担当者の住所管理
   - ④ メッセンジャー登録管理
5. 経理処理業務
   - ① オフィス一般会計の会計業務
   - ② その他の特別会計の会計業務
   - ③ 資産の管理
   - ④ オフィス経費の支払い

九州・沖縄セントラルオフィス規約（P.8）
「オフィス運営細則1．オフィス業務に関する規定」より

◆ 上記の業務以外でご要望等がありましたら、各地区のオフィス委員までお問合せください。オフィス委員会にて検討させていただきます。